

POLITICA DELLA COIET

L'azienda si pone come missione quella di essere tra le principali realtà operanti nel proprio settore attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione integrato qualità ambiente e sicurezza. In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- ✓ **Ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza.**
- ✓ **Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi.**
- ✓ **Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo.**

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- ✓ **Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dal sistema di gestione aziendale.**
- ✓ **Incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente.**
- ✓ **Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali.**
- ✓ **Perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo.**
- ✓ **Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività.**
- ✓ **Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza.**
- ✓ **Aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno.**
- ✓ **Evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali.**
- ✓ **Ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta di imballaggi e materiali di consumo.**
- ✓ **Contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni lavorazione/processo e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia.**
- ✓ **Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali.**
- ✓ **Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione.**
- ✓ **Aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro**
- ✓ **Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema di gestione aziendale.**
- ✓ **Aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti**
- ✓ **Prevenire le lesioni, gli infortuni, le malattie professionali, gli incidenti. In tal senso ogni dipendente è responsabile della salute e sicurezza propria e dei colleghi ed ha il diritto ed il dovere di intervenire ed interrompere qualsiasi attività che possa metterle a rischio (stop work policy)**
- ✓ **Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze.**
- ✓ **Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione.**
- ✓ **Tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo.**
- ✓ **Operare garantendo che il personale ed i responsabili di funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.**
- ✓ **Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate elevare la cultura della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e dell'etica sociale nelle persone che operano per l'azienda, coinvolgendole nella conoscenza e nell'applicazione delle procedure operative.**
- ✓ **Promuovere condizioni eque e rispettose dei diritti umani senza discriminazione alcuna in conformità allo standard SA 8000 (Social Accountability). Tale impegno (in particolare per quanto riguarda: lavoro minorile, lavoro forzato o obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, contrattazione collettiva, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione, sistema di gestione), consiste nella rigorosa osservanza delle leggi in materia di lavoro (CCNL industria ed edilizia e Statuto dei Lavoratori), dei principi fissati nelle Convenzioni ILO (International Labour Organization), nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nella Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino.**
- ✓ **Controllare e mantenere costante nel tempo il controllo dei fornitori, al fine di verificare la stabilità nel tempo della rispondenza della gestione aziendale di questi, ai requisiti della norma SA 8000 e delle altre norme prese a riferimento per la certificazione.**
- ✓ **Dimostrare all'esterno, ed in primo luogo alle parti interessate, che le pratiche utilizzate dall'azienda rispettano i requisiti di etica, di qualità, di sicurezza e ambientali.**

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità della società. Per gli obiettivi a breve termine, la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione Generale si impegna a:

- ✓ **Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società**
- ✓ **Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi**
- ✓ **Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale)**
- ✓ **Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.**

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema aziendale. I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema di gestione delineano la Politica Aziendale della società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Guardagrele, 11.02.19

COIET, S.r.l.
Il Legale Rappresentante

